

OFFICE OF VITAL RECORDS
125 Worth Street, CN 4, Room 133
New York, N.Y. 10013-4090

SEE IDENTIFICATION REQUIREMENTS ON REVERSE
VEA REQUISITOS DE IDENTIFICACIÓN AL DORSO

APPLICATION FOR A COPY OF A DEATH RECORD

(Print All Items Clearly)

1. LAST NAME AT TIME OF DEATH			2. FIRST NAME			3. <input type="checkbox"/> FEMALE <input type="checkbox"/> MALE		
4. DATE OF DEATH Month <input type="text"/> <input type="text"/> Day <input type="text"/> <input type="text"/> Year <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		5. PLACE OF DEATH			6. BOROUGH		7. AGE	
8. NO. OF COPIES	9. SPOUSE'S NAME			10. OCCUPATION OF DECEASED				
11. FATHER'S NAME				12. SOCIAL SECURITY NUMBER				
13. MOTHER'S MAIDEN NAME (Name Before Marriage)				14. BURIAL PERMIT NUMBER (IF KNOWN)				
15. FOR WHAT PURPOSE ARE YOU GOING TO USE THIS CERTIFICATE				16. YOUR RELATIONSHIP TO DECEDENT				

NOTE: Section 205.07 of the Health Code provides, in part: " . . . The confidential medical report of death shall not be subject to subpoena or to inspection." Therefore, copies of the medical report of death cannot be issued.

SIGN/PRINT YOUR NAME AND RECORD YOUR ADDRESS BELOW

SIGNATURE			PRINT NAME		
ADDRESS					APT. NO.
CITY		STATE		ZIP CODE	
DAYTIME TELEPHONE NUMBER		<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
		Area Code		Telephone Number	

INFORMATION: APPLICATION SHOULD BE MADE IN PERSON AT 125 WORTH STREET OR BY MAIL TO THE ABOVE ADDRESS

NOTE: PLEASE ATTACH A STAMPED, SELF-ADDRESSED ENVELOPE

FEES	(FOR OFFICE USE ONLY)
SEARCH FOR TWO CONSECUTIVE YEARS AND ONE COPY	\$15.00
EACH ADDITIONAL COPY REQUESTED	\$15.00
EACH EXTRA YEAR SEARCHED (WITH THIS APPLICATION)	\$ 3.00
IF RECORD IS NOT ON FILE, A CERTIFIED "NOT FOUND STATEMENT" WILL BE ISSUED.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Make check or money order payable to: N.Y.C. Department of Health and Mental Hygiene. CASH NOT ACCEPTED BY MAIL. 2. If from a foreign country, send an international money order or check drawn on a U.S. Bank. 3. Stamps or foreign currency will not be accepted. 	

Death Certificate Identification Requirements

There is no credit card service for Death Certificates.

Death Certificate walk-in orders are mailed.

I. Relatives of the Deceased: Generally, relatives of the deceased are entitled to receive certified copies of the death record.

ID Requirements: Valid, signed photo-identification including; Driver's License, Employee ID, Government ID, Social Services ID, **OR** a Passport.

Without valid Photo-ID: Two of the following showing your name and address: Utility Bill(s), Telephone Bill or Letter(s) from a Government Agency.

II. Those Not Related to the Deceased: Only non-relatives who are able to establish a right to the certificate by providing documentation, are entitled to receive a certified copy.

Documentation showing entitlement includes but is not limited to; an Insurance Policy, a Bank Book, a Property Deed, and a Will.

ID Requirements: Valid, signed photo-identification including; Driver's License, Employee ID, Government ID, Social Services ID, **OR** a Passport.

Without valid Photo-ID: Two of the following showing your name and address: Utility Bill(s), Telephone Bill or Letter(s) from a Government Agency, **AND;**

Documentation showing entitlement (see paragraph #2 above).

Requisitos de Identificación para la Emisión de un Certificado de Defunción

No hay servicio de tarjetas de crédito para certificados de defunción. Los pedidos en persona de certificados de defunción se enviarán por correo.

I. Familiares del difunto: Generalmente, los familiares del difunto tienen derecho a recibir copias certificadas del récord de defunción.

Requisitos de Identificación: Identificación válida con fotografía y firmada; por ejemplo, licencia de conducir, identificación de empleo, identificación de gobierno, identificación de servicios sociales, **o** un pasaporte.

Si no tiene una identificación válida con fotografía: Dos de los siguientes documentos que muestren su nombre y dirección: Factura(s) de los servicios públicos: teléfono, gas, electricidad, o carta(s) de una agencia del gobierno.

II. Personas que no están emparentadas con el difunto: Sólo aquellos que no son parientes y que pueden establecer su derecho a que se les entregue el certificado, mostrando documentos pertinentes, tienen derecho a recibir una copia certificada.

La documentación que muestra derecho incluye, pero no se limita a lo siguiente: una póliza de seguro, una libreta de banco, la escritura (título) de una propiedad y un testamento.

Requisitos de identificación: Identificación válida con fotografía y firmada: incluyendo, licencia de conducir, identificación de empleo, identificación de gobierno, identificación de servicios sociales, **o** un pasaporte.

Si no tiene identificación válida con fotografía: Dos de los documentos siguientes mostrando su nombre y dirección: Facturas de los servicios públicos, carta(s) de una agencia del gobierno, **y**
Documentos que muestren su derecho (vea el párrafo número 2 más arriba.)